

MELDPUNTREGELING APOSTOLISCH GENOOTSCHAP

Versie 27 november 2020

Woord vooraf

Het bestuur van het Apostolisch Genootschap heeft op 11 oktober 2020 een verklaring uitgebracht. In deze verklaring zijn namens het Apostolisch Genootschap oprechte excuses aangeboden aan een ieder die als lid of als oud-lid miskennen, beknelling en emotionele pijn heeft ervaren vanwege de met name voor de eeuwwisseling heersende organisatiecultuur en/of daaruit voortvloeiende handelingen van geestelijk verzorgers binnen het Apostolisch Genootschap.

In een noot bij deze verklaring is door het bestuur van het Apostolisch Genootschap aangegeven dat, omdat elk mens uniek is en maatwerk nodig heeft, er een onafhankelijk, extern meldpunt zal worden geopend waar leden en oud-leden kunnen worden bijgestaan om hun Apostolische verleden een plaats te geven. Het bestuur van het Apostolisch Genootschap wil daarmee gelegenheid blijven bieden het (verdere) gesprek aan te gaan en/of een beroep te doen op professionele ondersteuning of andere vorm van hulp.

Deze regeling vormt een uitwerking van de verklaring van het bestuur. De regeling is bedoeld voor individuele leden en oud-leden van het Apostolisch Genootschap en richt zich op hun geestelijk welzijn. Het doel van de regeling is het zoeken van verbinding, begrip en verzoening. De regeling is opgezet als informeel en laagdrempelig.

De regeling voorziet in een meldpunt waarbij individuele leden en oud-leden een aanvraag kunnen indienen. De regeling bevat een procedure die stap voor stap kan, maar niet geheel hoeft te worden doorlopen, al naar gelang de individuele wensen. Nadat een aanvraag is ingediend, wordt door een meldpuntmedewerker in een vroeg stadium met het lid of oud-lid besproken of er behoefte bestaat aan hulp, begeleiding en/of ondersteuning om het Apostolisch verleden een plaats te geven. Dit kan allereerst door het delen of uiten van (persoonlijke) inzichten om zich opnieuw te kunnen verhouden tot het verleden. Ook kan direct laagdrempelige ondersteuning geboden worden door bijvoorbeeld te verwijzen naar een hulpverlenende instantie of, als er behoefte is het persoonlijke verhaal/ervaringen te delen, een gesprek aan te bieden bij de interne of externe vertrouwenspersoon. In twee situaties voorziet de regeling in de mogelijkheid dat leden en oud-leden ten overstaan van een adviescommissie hun aanvraag mondeling toelichten. Dit is allereerst het geval indien erkenning van en/of excuses van het bestuur voor de destijds normerende en daarmee uniformerende cultuur gewenst is. In het tweede geval wanneer er behoefte is aan een andersoortige (bijvoorbeeld materiële of financiële) tegemoetkoming. De adviescommissie kan op verzoek van de aanvrager vervolgens advies aan het bestuur uitbrengen. Het advies van de adviescommissie is zwaarwegend maar is voor het bestuur niet bindend. Het bestuur beslist uiteindelijk op de aanvraag.

Begripsomschrijving:

Artikel 1

In deze regeling wordt verstaan onder:

Aanvrager:	het lid of oud-lid van het Apostolisch Genootschap dat een schriftelijke of digitale aanvraag doet voor hulp, begeleiding en/of ondersteuning bij het verwerken van ervaren geestelijk lijden en daarbij mogelijk een verzoek om (financiële) tegemoetkoming op basis van deze regeling indient.
Apostolisch Genootschap:	het Apostolisch Genootschap, gevestigd te Baarn.
Bestuur:	het bestuur van het Apostolisch Genootschap.
Adviescommissie:	de Adviescommissie Meldpuntregeling Apostolisch Genootschap, ingesteld en in stand gehouden door het bestuur van het Apostolisch Genootschap.
Lid:	een bij het Apostolisch Genootschap ingeschreven lid.
Oud lid:	een in het verleden bij het Apostolisch Genootschap ingeschreven lid.
Geestelijk lijden:	het persoonlijk ondervinden van smart als gevolg van miskennis, beknelling en emotionele pijn, anders dan psychisch onbehagen en/of psychisch onwelbevinden, vanwege de met name voor de eeuwwisseling heersende organisatiecultuur en/of daaruit voortvloeiend handelen van geestelijk verzorgers binnen het Apostolisch Genootschap.
Interne vertrouwenspersoon:	de door het bestuur benoemde onafhankelijke, interne vertrouwenspersoon van het Apostolisch Genootschap.
Externe Vertrouwenspersoon:	de door het bestuur benoemde onafhankelijke, externe vertrouwenspersoon van het Apostolisch Genootschap.
Meldpunt:	het digitale loket en postbusadres waar leden en oud-leden een aanvraag kunnen indienen.
Tegemoetkoming:	hulp, bijstand en/of (financiële) ondersteuning.
Meldpuntmedewerker:	de persoon die tot taak heeft het meldpunt te beheren.
Secretaris:	de secretaris van de Adviescommissie.
Verklaring:	de schriftelijke verklaring die het bestuur op 11 oktober 2020 heeft uitgebracht.

Het Meldpunt

Artikel 2

Het Meldpunt omvat een digitaal loket dat toegankelijk is via een buiten het Apostolisch Genootschap gepositioneerde website en een postbusadres.

Artikel 3

Het Meldpunt wordt beheerd door een meldpuntmedewerker. De meldpuntmedewerker wordt door het bestuur benoemd en is een extern en van het Apostolisch Genootschap onafhankelijke persoon die kennis en ervaring heeft in het beantwoorden van vragen en het geven van advies op het terrein van deze regeling. In geval van ziekte, afwezigheid of een andere vorm van ontstentenis wordt de meldpuntmedewerker vervangen of bijgestaan door de secretaris.

Artikel 4

Individuele leden en oud-leden kunnen bij het Meldpunt digitaal of per brief tot uiterlijk 1 januari 2022 een aanvraag indienen die betrekking hebben op de uitvoering van deze regeling.

Artikel 5

De initiële aanvraag omvat tenminste de volgende gegevens:

- NAW gegevens;
- E mailadres;
- Telefoonnummer;
- Een bondige omschrijving van de ervaringen op basis waarvan miskennen, beknelling en/of emotionele pijn is of wordt ervaren;
- De gemeenschap waartoe de aanvrager behoort of behoorde;
- De voorganger(s) die daar werkzaam is (zijn) of was (waren);
- Gedurende welke periode de aanvrager lid van het Apostolisch Genootschap is (geweest).

Artikel 6

Door het indienen van de aanvraag geeft de aanvrager aan akkoord te gaan met de inhoud van deze regeling.

Artikel 7

De meldpuntmedewerker beheert binnengekomen aanvragen en neemt na ontvangst daarvan binnen een termijn van 3 weken contact op met de aanvrager.

Artikel 8

Bij het beantwoorden van vragen en het geven van advies kan de meldpuntmedewerker een aanvrager wijzen op of verwijzen naar onder meer:

- de interne vertrouwenspersoon;
- de externe vertrouwenspersoon;
- de huisarts of een andere zorg- of hulpverlener;
- de mogelijkheid om deel te nemen aan of het vormen van een lotgenotengroep;

- de mogelijkheid te onderzoeken om een gesprek te hebben met een bepaalde (voormalig) geestelijk verzorger van het Apostolisch Genootschap, eventueel onder begeleiding van de interne vertrouwenspersoon, de externe vertrouwenspersoon, een mediator of een herstelcoach.

Artikel 9

Indien sprake is van (een vermoeden van) een strafbaar feit kan de meldpuntmedewerker de aanvrager wijzen op of doorverwijzen naar:

- de politie voor het doen van aangifte;
- Slachtofferhulp Nederland (SHN), alwaar ook begeleiding kan plaatsvinden bij het alsnog doen van aangifte bij de politie, contact kan plaatshebben met Perspectief Herstelbemiddeling en ook contact kan worden gelegd met een lotgenotengroep;
- het meldpunt Seksueel Misbruik in Pastorale Relaties (SMPR), alwaar ook externe vertrouwenspersonen begeleiding kunnen bieden.

Artikel 10

De meldpuntmedewerker kan de aanvraag, met schriftelijke instemming van de aanvrager, ook indien toepassing is gegeven aan het bepaalde in artikel 8 of 9, doorsturen naar de Adviescommissie zoals bedoeld in deze regeling.

Procedure bij de adviescommissie

Artikel 11

De adviescommissie bestaat uit een door het bestuur te bepalen oneven aantal externe en onafhankelijke leden: een voorzitter, een deskundige op het gebied van de gedragswetenschappen, zoals een BIG-geregistreerd psycholoog of psychiater, als gewoon lid en een mediator of herstelcoach als gewoon lid.

Alle leden worden benoemd door het bestuur. Voor de borging van de onafhankelijkheid van de leden geldt dat dit geen leden of oud-leden van het Apostolisch Genootschap kunnen zijn en evenmin personen die een arbeidsrelatie of contractueel samenwerkingsverband met het Apostolisch Genootschap hebben of hebben gehad. De leden van de adviescommissie die deelnemen aan het beoordelen van de aanvraag bekleden voorts geen (neven)functies die het geven van onafhankelijk advies bemoeilijken of anderszins in de weg staan.

Het bestuur kan tevens één of meer plaatsvervangende leden benoemen.

De voorzitter van de adviescommissie heeft de hoedanigheid van meester in de rechten. De adviescommissie wordt bijgestaan door een secretaris, die de hoedanigheid van meester in de rechten heeft.

Het secretariaat van de commissie wordt beheerd door de secretaris.

De adviescommissie heeft tot taak het adviseren van het bestuur omtrent de ontvangen aanvragen om tegemoetkoming.

Artikel 12

Indien bij de behandeling van de aanvraag door het meldpunt, met inachtneming van artikel 10, blijkt dat de aanvrager (ook) in aanmerking wenst te komen voor erkenning/excuses door het bestuur en/of voor een andersoortige tegemoetkoming dan beschreven in artikel 8 en 9 in deze regeling, stuurt de meldpuntmedewerker de aanvraag door naar de secretaris.

Artikel 13

De secretaris kan ten behoeve van de behandeling van de aanvraag door de adviescommissie de aanvrager om aanvullende gegevens, bewijsvoering en/of nadere informatie vragen zoals:

- IBAN nummer;
- een beschrijving van de feiten en/of omstandigheden op grond waarvan een andersoortige tegemoetkoming wordt verzocht;
- een omschrijving van de (vorm van) tegemoetkoming waarom wordt verzocht;
- indien mogelijk een schriftelijke opgave, voorzien van bewijsstukken, van eventuele kosten van psychologische/psychiatrische of andere vormen van bijstand.

Artikel 14

Bij de aanvraag kunnen door de aanvrager stukken worden gevoegd. De aanvraag wordt door de aanvrager persoonlijk gedagtekend en ondertekend.

Artikel 15

De secretaris bevestigt de aanvrager binnen 10 dagen na ontvangst schriftelijk de ontvangst van de aanvraag door de adviescommissie.

Artikel 16

Indien de aanvraag niet voldoet aan de in artikel 5 en 13 genoemde vereisten stelt de secretaris de aanvrager in de gelegenheid om binnen een termijn van vier weken de aanvraag aan te vullen.

Artikel 17

De secretaris kan de aanvrager ook ambtshalve schriftelijk verzoeken om binnen een door hem te bepalen termijn nadere informatie over te leggen of een nadere toelichting op de aanvraag te geven.

Artikel 18

Indien de secretaris de bij de aanvrager verzochte aanvullende gegevens of nadere toelichting niet binnen de in artikel 16 en 17 genoemde dan wel te bepalen termijn heeft ontvangen, wordt de aanvraag niet in behandeling genomen. De secretaris geeft de aanvrager hiervan schriftelijk bericht.

Artikel 19

De aanvrager kan tot aan de beslissing van het bestuur de aanvraag schriftelijk intrekken, waarna de behandeling van de aanvraag wordt gestaakt.

Artikel 20

Indien de aanvrager na het indienen van de aanvraag en voor het nemen van een beslissing door het bestuur overlijdt, wordt de behandeling van de aanvraag op verzoek van de echtgeno(o)t(e), geregistreerd partner en/of meerderjarige kinderen van de aanvrager voortgezet, waarbij toepassing wordt gegeven aan artikel 34. In geval van

het toekennen van een financiële tegemoetkoming komen uitsluitend de door de aanvrager daadwerkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking.

Artikel 21

Op een daartoe schriftelijk verzoek van de aanvrager worden de aanvraag en alle daarmee verband houdende stukken binnen 2 maanden door de secretaris vernietigd, waarna de behandeling van de aanvraag wordt gestaakt. De secretaris geeft de aanvrager hiervan schriftelijk bericht.

Mondelinge behandeling / schriftelijke toelichting

Artikel 22

Indien de aanvraag naar het oordeel van de secretaris alle vereiste gegevens bevat wordt de aanvrager in gelegenheid gesteld om de aanvraag ten overstaan van de adviescommissie mondeling of schriftelijk toe te lichten.

Artikel 23

Indien de aanvrager te kennen geeft de aanvraag schriftelijk te willen toelichten, stelt de secretaris de aanvrager in de gelegenheid om binnen een door hem te bepalen termijn een schriftelijke toelichting te geven. De schriftelijke toelichting wordt door de secretaris aan het dossier van de aanvraag toegevoegd.

Artikel 24

De aanvrager kan zich bij de mondelinge behandeling desgewenst en op eigen kosten door een daartoe gemachtigde laten bijstaan. Hiervan doet de aanvrager uiterlijk 7 dagen voor de mondelinge behandeling opgave aan de secretaris.
Aan de mondelinge behandeling nemen deel: de voorzitter, een gedragswetenschapper als lid en een mediator of herstelcoach als lid, bijgestaan door de secretaris.
De voorzitter van de adviescommissie kan de mondelinge behandeling opdragen aan een lid van de adviescommissie. In het laatste geval zal het lid van de adviescommissie worden bijgestaan door de secretaris.

Artikel 25

De secretaris stelt binnen 4 weken na ontvangst van het bericht van de aanvrager dat deze gebruik wenst te maken van de mondelinge behandeling een dag, tijdstip en plaats vast voor de mondelinge behandeling en nodigt de aanvrager daarvoor uit onder vermelding van de samenstelling van de adviescommissie.
Tijdens de mondelinge behandeling wordt de aanvrager in de gelegenheid gesteld de aanvraag mondeling toe te lichten.
De mondelinge behandeling heeft een besloten karakter en is niet openbaar.

Artikel 26

Van de mondelinge behandeling wordt door de secretaris een zakelijk verslag opgesteld dat door de voorzitter of het lid dat was belast met de mondelinge behandeling wordt vastgesteld en ondertekend. Het schriftelijk verslag van de mondelinge behandeling wordt door de secretaris ter kennisname aan de aanvrager toegezonden en aan het dossier van de aanvraag toegevoegd.

Artikel 26

Indien de aanvrager na de mondelinge behandeling of de schriftelijke toelichting de aanvraag niet wenst te handhaven, kan dit binnen 3 weken na de mondelinge behandeling of binnen 3 weken na het inzenden van de schriftelijke toelichting schriftelijk aan de secretaris kenbaar worden gemaakt. Indien de aanvrager de aanvraag niet handhaaft wordt de behandeling van de aanvraag gestaakt. Indien de aanvrager het verzoek handhaaft, stuurt de secretaris binnen 4 weken na ontvangst van het bericht van de aanvrager het dossier van de aanvraag ter behandeling naar de adviescommissie. De secretaris stuurt in beide gevallen de aanvrager hiervan schriftelijk bericht.

De beoordeling van aanvragen om tegemoetkoming

Artikel 27

Indien de aanvrager nadat de mondelinge behandeling heeft plaatsgevonden of wanneer de aanvrager schriftelijk heeft aangegeven van de mondelinge behandeling geen gebruik te maken dan wel na het geven van een schriftelijke toelichting schriftelijk heeft aangegeven de aanvraag te handhaven, beoordeelt de adviescommissie de aanvraag op authenticiteit.

Artikel 28

Aan de beoordeling van de aanvraag neemt de volledige commissie deel, zoveel mogelijk in dezelfde samenstelling als de adviescommissie die de mondelinge behandeling heeft gedaan.

Artikel 29

De adviescommissie is in haar advisering volstrekt onafhankelijk en oordeelt met inachtneming van de beginselen van redelijkheid en billijkheid.

Artikel 30

De adviescommissie kan de secretaris tijdens de beoordeling van de aanvraag vragen bij de aanvrager nadere inlichtingen in te winnen of nadere informatie op te vragen.

Artikel 31

De adviescommissie kan bij het bestuur en/of geestelijk verzorger(s) die in de aanvraag of de mondelinge behandeling worden genoemd vragen om een schriftelijke reactie op feiten en omstandigheden die door de aanvrager worden omschreven. De reactie van het bestuur en/of geestelijk verzorger(s) wordt binnen twee weken na ontvangst door de secretaris aan de aanvrager toegezonden. De aanvrager kan binnen vier weken na ontvangst van deze reactie hierop schriftelijk reageren. De reactie van het bestuur en/of de geestelijk verzorger(s) en de eventuele reactie van de aanvrager worden door de secretaris aan het dossier van de aanvraag toegevoegd.

Artikel 32

De adviescommissie kan, al of niet op verzoek van de aanvrager, schriftelijke inlichtingen inwinnen bij één of meer deskundigen. Het schriftelijk bericht van de deskundige wordt binnen twee weken na ontvangst door de secretaris aan de aanvrager toegezonden. De aanvrager kan binnen vier weken na ontvangst van de bevindingen

van deskundigen hierop schriftelijk reageren. Het schriftelijk bericht van de deskundige(n) en de eventuele reactie van de aanvrager worden door de secretaris aan het dossier van de aanvraag toegevoegd.

Het advies van de adviescommissie

Artikel 33

Indien de adviescommissie de aanvraag als niet authentiek beoordeelt brengt de adviescommissie, zonder toezending van het onderliggende dossier van de aanvraag, aan het bestuur schriftelijk advies uit waarin de gronden waarop het advies berust zijn opgenomen.

Artikel 34

Indien de adviescommissie de aanvraag als authentiek beoordeelt brengt de adviescommissie, zonder toezending van het onderliggende dossier van de aanvraag, aan het bestuur schriftelijk een gemotiveerd advies uit met inachtneming van het volgende:

- a. in het geval dat de aanvrager heeft verzocht om erkenning van en/of excuses krijgen voor de destijds normerende en daarmee uniformerende cultuur kan het advies inhouden:
 - een (verzoenings)gesprek met het bestuur; en/of
 - schriftelijke erkenning door het bestuur van geestelijk lijden en/of schriftelijke excuses door het bestuur; en/of
 - begeleiding bij doorverwijzing naar en vergoeding van kosten van professionele hulp tot een bedrag van maximaal € 2.500,-.
- b. in geval van geestelijk lijden waarbij in de behandeld sector volgens de professionele standaard een diagnose gesteld en causaal verband tussen het geestelijk lijden en de (verzorgings)cultuur van het genootschap niet aan gerede twijfel onderhevig is kan het advies inhouden: vergoeding van gemaakte kosten van psychologische/psychiatrische hulp of bijstand tot een bedrag van maximaal €5.000,-.
- c. ingeval van geestelijk lijden waarbij in de behandelend sector geen diagnose volgens de professionele standaard is gesteld en causaal verband tussen het geestelijk lijden en de (verzorgings)cultuur van het genootschap niet aan gerede twijfel onderhevig is kan het advies inhouden: vergoeding van de kosten van psychologische/psychiatrische hulp of bijstand tot een bedrag van maximaal €2.500,-.

Artikel 35

Het bewijs van geestelijk lijden kan in beginsel slechts geleverd worden door een schriftelijk rapport/bericht van een BIG-geregistreerd arts of GZ-psycholoog waaruit ten genoegen van de adviescommissie in ieder geval blijkt dat sprake is van psychologische/psychiatrische begeleiding die rechtstreeks verband houdt met de door de aanvrager ervaren heersende organisatiecultuur en/of daaruit voortvloeiende handelingen van geestelijk verzorgers binnen het Apostolisch Genootschap, wat de eventueel gestelde diagnose is, gedurende welke periode behandeling heeft plaatsgevonden en (indien van toepassing) wanneer deze is geëindigd.

Artikel 36

De kosten van psychologische / psychiatrische hulp of bijstand komen in beginsel slechts voor vergoeding in aanmerking indien en voor zover de aanvrager aannemelijk maakt dat een zorgverzekeraar deze kosten niet of niet geheel vergoedt of heeft vergoed.

Artikel 37

De secretaris stelt de aanvrager binnen een door hem te bepalen termijn in de gelegenheid om als eerste kennis te nemen van het advies zoals bedoeld in artikel 32 en 33 van deze regeling met de mogelijkheid het advies te blokkeren. Wanneer de aanvrager het advies blokkeert wordt de behandeling van de aanvraag gestaakt. De secretaris stuurt de aanvrager hiervan schriftelijk bericht.

Artikel 38

Indien de aanvrager na daartoe in de gelegenheid te zijn gesteld schriftelijk heeft aangegeven het advies niet te blokkeren, wordt het advies door de secretaris binnen 4 weken na ontvangst van het bericht van de aanvrager daaromtrent ter kennis van het bestuur gebracht. De secretaris stuurt de aanvrager hiervan schriftelijk bericht.

De besluitvorming binnen het bestuur

Artikel 39

Het bestuur beslist na ontvangst van het advies binnen een termijn van 8 weken met inachtneming van dit reglement en het advies van de adviescommissie op de aanvraag. Het bestuur kan deze termijn met maximaal 4 weken verlengen. Het bestuur kan de besluitvorming delegeren aan één of meer daartoe door haar aan te wijzen bestuursleden.

Artikel 40

Het bestuur zal het bestaan van geestelijk lijden niet ook zelf onderzoeken. Het bestuur kan ten behoeve van haar besluitvorming nader advies vragen aan de adviescommissie. In dat geval zijn de artikelen 31 en 32 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 41

Indien het bestuur het advies van de adviescommissie integraal overneemt kan het bestuur ermee volstaan in haar beslissing naar dat advies verwijzen. Het advies van de adviescommissie wordt aan de beslissing gehecht.

Artikel 42

Indien het bestuur het advies van de commissie niet (integraal) overneemt wordt dat in de beslissing gemotiveerd op een wijze die het bestuur passend acht. Het advies van de adviescommissie wordt aan de beslissing van het bestuur gehecht.

Artikel 43

Op voorspraak van de adviescommissie kan het bestuur in zeer uitzonderlijke gevallen die daar naar haar oordeel voor in aanmerking komen, in samenspraak met de aanvrager zonder toepassing te hoeven geven aan het bepaalde in deze regeling, tot een andere vorm van tegemoetkoming besluiten.

Artikel 44

De interpretatie van deze regeling is voorbehouden aan het bestuur.

Overige bepalingen

Artikel 45

Alle in deze regeling genoemde termijnen die zich richten tot de meldpuntmedewerker, de secretaris, de adviescommissie en het bestuur zijn streeftermijnen.

Artikel 46

Tegen beslissingen van het bestuur op grond van deze regeling staat geen bezwaar of beroep open.

Artikel 47

Er bestaat voor de aanvrager geen aanspraak op vergoeding van kosten van rechtsbijstand.

Artikel 48

Het bestuur ziet toe op de betaling van een eventueel toegekende tegemoetkoming binnen een termijn van vier weken na dagtekening van de beslissing van het bestuur.

Artikel 49

Toekenning van een tegemoetkoming onder deze regeling vindt plaats zonder dat van de aanvrager finale kwijting wordt verlangd.

Artikel 50

De meldpuntmedewerker, de leden van de adviescommissie, de secretaris en het bestuur zijn met betrekking tot al datgene wat hen bij de uitvoering van deze regeling ter kennis komt tot geheimhouding gehouden.

Artikel 51

Het op de aanvraag betrekking hebbende dossier zal met inachtneming van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden bewaard en gearhiveerd.

Het dossier dat op de aanvraag betrekking heeft zal na drie jaar nadat de behandeling van de aanvraag is gestaakt dan wel nadat het bestuur op de aanvraag heeft beslist worden vernietigd.

Artikel 52

In alle gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist het bestuur, met inachtneming van de beginselen van redelijkheid en billijkheid.

Artikel 53

Deze regeling kan door het bestuur worden gewijzigd of ingetrokken.